

Actualisation des connaissances en secrétariat médical

Objectifs

- Acquérir les bases de la terminologie médicale par une étude étymologique
- Connaître l'organisation, le fonctionnement et le financement des hôpitaux
- Connaître les missions des organismes de Sécurité sociale et d'Aide sociale
- Actualiser les connaissances techniques
- Connaître les aspects réglementaires concernant la gestion et la communication du dossier médical

Public
Tout personnel des secrétariats médicaux 1 groupe de 12 à 15 stagiaires
Lieu de formation
Centre de Formation des Professions de Santé 330, avenue de Grande-Bretagne Hôpital Purpan
Durée
12 jours (dates à déterminer)
Coût
1 312 €/stagiaire par module

Programme
– Les missions de la secrétaire médicale
– La qualité et les pratiques professionnelles
– Confidentialité au CHU et au niveau du secrétariat médicaux
– Le fonctionnement financier des hôpitaux
– Les missions des organismes de Sécurité sociale et Assurance maladie
– La carte vitale
– La couverture maladie universelle
– L'information du patient
– Communication du dossier médical
– Environnement socio-économique
– Dépenses de santé – PMSI
– Évolutions techniques : nouveaux supports d'information, réseau informatique, SMC, réseau santé social, cartes magnétiques
– Les outils de la secrétaire médicale : reconnaissance vocale, télédictee, numérisation
– Responsabilité de la secrétaire médicale
– Les certificats médicaux
– Organisation et terminologie

Méthodes
– Apports théoriques
– Polycopiés
Intervenants
– Coordination des secrétariats médicaux et archives médicales
– Directions : Affaires financières, Affaires juridiques, Informatique hospitalière
– Médecin légiste
– Présidente Commission de formation
– Coordination action sociale

Hôpitaux de Toulouse

N° d'enregistrement : 73 31 P000 7 31 – Tél. : 05 61 77 76 11

Optimiser son secrétariat médical

Objectifs

- Optimiser l'organisation d'un secrétariat médical et la gestion du temps
- Participer à l'amélioration de la qualité des prestations

Public
Le personnel des secrétariats médicaux Groupes de 10 à 12 stagiaires
Lieu de formation
Centre de Formation des Professions de Santé 330, avenue de Grande-Bretagne Hôpital Purpan ou sur site pour les formations de groupe
Durée
3 jours (dates à déterminer)
Coût
573 €/stagiaire

Programme
– L'organisation et la méthodologie
– Analyse du poste de travail
– La gestion du temps
– La qualité : impact sur les activités de la secrétaire médicale
– Schéma d'une méthode
– Charge de travail

Intervenants
– Ingénieur en organisation
– Responsable des secrétariats médicaux
Méthodes
– Apports théoriques

Hôpitaux de Toulouse

N° d'enregistrement : 73 31 P000 7 31 – Tél. : 05 61 77 76 11

La nouvelle législation sur les retraites

Objectif

- Actualiser ses connaissances sur la nouvelle législation sur les retraites

Public
Tout grade
Lieu de formation
Au CHU de Toulouse, Institut fédératif de formation, Purpan ou sur Site pour les formations de groupes
Durée
3 jours (dates à déterminer)
Coût
399 €/stagiaire 3 255 € pour un groupe de 10 à 12 stagiaires

Programme
– Immatriculation
– Affiliation
– Validation des services
– Rachat d'études supérieures
– Droit à pension
– La constitution
– La liquidation
– Le temps partiel surcotisé
– Le départ anticipé à la retraite
– Carrières longues dans la Fonction Publique
– Les bonifications (exercices proposés)
– La majoration pour enfants
– Les droits ouverts par les enfants nés après le 1 ^{er} janvier 2004 (exercices proposés)
– Les éléments de calcul (exercices proposés)
– Les règles de calcul (exercices proposés)
– La durée d'assurance (exercices proposés)
– La minoration, la majoration

- Les règles de calcul avec minoration (exercices proposés)
- Les règles de calcul avec majoration (exercices proposés)
- Le minimum garanti de pension (exercices proposés)
- Le recul des limites d'âge
- La prolongation d'activité et le maintien en fonction
- La pension d'invalidité
- La pension de réversion
- Le Congé de Fin d'Activité
- La Cessation Progressive d'Activité
- Le supplément de pension lié à la perception de l'indemnité de sujétion (aide-soignant)
- Points d'actualité :
 - *retraite Additionnelle de la Fonction Publique*
 - *le droit à l'information*

Intervenant
– Responsable du service « gestion des retraites » au CHU de Toulouse

Hôpitaux de Toulouse

N° d'enregistrement : 73 31 P000 7 31 – Tél. : 05 61 77 76 11

Le statut et la carrière du personnel hospitalier

Objectifs

- Identifier le cadre réglementaire général de la fonction publique
- Connaître les règles statutaires et acquérir les outils

Public
Assistants de gestion (attaché-ACH-SM) Gestionnaires (adjoints administratifs) des pôles Personnels des ressources humaines <i>Groupe de 10 à 12 stagiaires</i>
Lieu de formation
Centre de Formation des Professions de Santé 330, avenue de Grande-Bretagne Hôpital Purpan ou sur site
Durée
3 jours (Dates à déterminer)
Coût
399 €/stagiaire 3 255 €/groupe

Programme
– Généralités
– Les établissements de santé
– Le statut général de la fonction publique (titre I)
– Le statut de la fonction publique hospitalière (titre IV)
– Le recrutement
– Le concours et la sélection sans concours
– La nomination au stage et ses validations
– La titularisation et ses validations
– L'avancement du titulaire par concours, examen, CAP (TA-LA)
– Les détachements de la fonction publique, professionnels
– Le reclassement pour raison de santé
– Diverses infos d'actualité

Méthodes
– Apports théoriques
– Outils
– Exercices avec corrigés

Intervenant
– Responsable carrières DRH

Hôpitaux de Toulouse

N° d'enregistrement : 73 31 P000 7 31 – Tél. : 05 61 77 76 11